

VENHA CONSTRUIR CÂNDIDO DE ABREU COM A GENTE !



INICIAREMOS EM INSTANTES!

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CÂNDIDO DE ABREU 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

LOCAL: Polo UAB

ENDEREÇO: Av. Paraná,13 - Cândido de Abreu, PR

DATA: 14 de fevereiro de 2023

HORÁRIO: 19:00



PROGRAMAÇÃO

HORÁRIO	ATIVIDADES
19h às 19h10min (10 min)	Abertura
19h10min às 19h50min (40min)	O que é o Plano Diretor, embasamento legal, fases e processo participativo
19h50min às 19h55min (5min)	Cronograma
19h55min às 20h05min (10min)	Atividade interativa
20h05min às 20h30min (25min)	Fala dos participantes e fechamento

DIVULGAÇÃO DO EVENTO

1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA

Revisão do plano Diretor

Data: 14 de fevereiro de 2023

19:00h Polo UAB

SUA PRESENÇA É FUNDAMENTAL PARA O DESENVOLVIMENTO DA NOSSA CIDADE!

PREFEITURA DE CÂNDIDO DE ABREU
GESTÃO 2021/2024



ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU/PR

LEI Nº 4720, DE 07/05/2012, PUBLICADA NO JORNAL TRIBUNA DO NORTE EM 09/05/2012, EDIÇÃO 6.373, PÁGINA 05

WWW.CANDIDODEABREU.PR.GOV.BR

sexta-feira, 27 de janeiro de 2023

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 187/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÂNDIDO DE ABREU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, de conformidade com o art. 82 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Exonerar RENAN ANDRUSCHAK (CPF nº 079.013.529-00), do cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL AGRICULTURA, Símbolo C-1 do Quadro de Cargos de Provedor em Comissão, a partir desta data.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CÂNDIDO DE ABREU, em 27 de Janeiro de 2023.

RENAN MENCK ROMANICHEN
Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA Nº 838/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÂNDIDO DE ABREU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, de conformidade com o disposto pelos artigos 82 e 171 da Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o disposto no artigo 79 da Lei Municipal nº 725/2012, tendo em vista necessidade de Revisão do Plano Diretor,

RESOLVE

Designar o servidor HUBERTO DE

DEMAIS PUBLICAÇÕES NÃO LISTADAS ACIMA

EDITAL DE CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Cândido de Abreu, PR CONVIDA seus munícipes, conforme artigo 40, § 4º, incisos I a III da Lei Federal nº 10.257 de 10 de julho de 2001, e dispositivos pertinentes do Conselho das Cidades, para, por meio de seus diversos segmentos sociais, participar da **Primeira Audiência Pública** que será realizada no local, dia e horário abaixo definidos, oportunidade em que ocorrerá o **lançamento das atividades de revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) de Cândido de Abreu** juntamente com a população, conselhos e ou associações representativas da comunidade.

LOCAL: POLO UAB
ENDEREÇO: Avenida Paraná
DIA: 14/02/2023 - terça - feira
HORAS: 19:00 Horas

PAUTA: "Convocação da população, associações representativas dos vários segmentos da comunidade, Conselho do Desenvolvimento e Poder Legislativo para participação do processo de revisão do Plano Diretor Municipal". Na oportunidade será informado o início, os motivos, a importância, o cronograma, os métodos e técnicas previstas, e o debate das questões relativas ao processo de revisão do PDM colocadas tanto pela administração municipal como pelos seus participantes.

MAIORES INFORMAÇÕES: HUBERTO DE OLIVEIRA FLORIANO DOS SANTOS, contato: (43) 3476-1222 ou via portal da prefeitura www.candidodeabreu.pr.gov.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU
Endereço: Av. Paraná, 03, Centro, Cândido de Abreu, PR.

Cândido de Abreu, 27 de janeiro de 2023.

Renan Menck Romanichem
Prefeito Municipal

EQUIPE DA CONSULTORIA (19)

COORDENAÇÃO GERAL

Walter Gustavo Linzmeyer - Arquiteto e urbanista

Sandra Mayumi Nakamura - Arquiteta e urbanista

Letícia Schmitt Cardon de Oliveira - Arquiteta e Urbanista

EQUIPE TÉCNICA ESPECIALISTA

Administradora Juliana Mitsue Sato

Advogada Marcia Valéria dos Santos Barbosa

Assistente social Rafaela Thais Rosa

Arquiteta e Urbanista Mirna Luiza Cortopassi Lobo

Contador Walter José Floriano de Moraes

Engenheira Ambiental Lídia Sayoko Tanaka

Engenheira Cartográfica Rosane Schulka Scariotto

Engenheiro Civil/Sanitarista Nilo Aihara

Geólogo Giuliano Ribeiro

Turismóloga Caroline Rizzi

APOIO

Acadêmicos de Arquitetura e Urbanismo:

Ariana Silva

Giovana Maselli

Giulia Mazeto

Mirella Carrilho

Thiago Carneiro

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

(Decreto municipal nº 16/2023)

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO LOCAL (GOVERNAMENTAIS)

Titulares

Claudete Aparecida Blan Daros - Secretária de Educação e Cultura

Cleberson Leandro Koziel - Secretária de Planejamento
Maykon Dione Moura - Secretária de Agropecuária e Meio Ambiente

Daniele Pinheiro Piedade - Procuradoria Jurídica

Jones Sawczuk - Secretária de Viação e Serviços Urbanos

Marcos Roberto Castro - Secretária de Assistência e Promoção Social

Larissa Estevão Romanichen - Secretária de Saúde

Paulo Bomtempo Bodnar - Secretária de Obras e Desenvolvimento - Setor de Engenharia

Suplentes

Joanes Matyak - Secretária de Obras e Desenvolvimento

Kawane Karoline Brik - Secretária de Planejamento

Patricia Carneiro Peres - Secretária de Meio Ambiente

Vinicius Malanowski - Secretária de Administração

Carlos Eduardo Iene - Secretária de Viação e Serviços Urbanos

Marcos Aurélio Schenk - Secretária de Assistência e Promoção Social

Aridiane Rosa de Melo Alves - Secretária de Saúde

Leonardo Murilo Schutz - Secretária de Obras e Desenvolvimento - Setor de Engenharia

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

(Decreto municipal nº 16/2023)

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL (NÃO GOVERNAMENTAIS)

Titulares

Claudinei Rota - Câmara Municipal de Vereadores
Lorrayne Cristina de Farias Moser - Empresas de construção civil
Adalto Josue Skalecki - Comissão Municipal Defesa Civil
Lazara Fernandes da Silva - Associação de Moradores
Ilson José Kondzelski - Concessionária de Saneamento Básico
Carlos Pedral Sampaio Cunha - Cooperativa COAMO
José Claudio Pereira - Cooperativa Agroindustrial COOPERCANDI
Welker Veiber Cabral - Instituição Financeira SICREDI

Suplentes

Elcio Ernesto Eichelbaum - Câmara Municipal de Vereadores
Marta da Luz Brunke Daré - Conselhos Municipais Existentes no Município
Charles Salvatore Kudrek Marque de Oliveira - Comissão Municipal Defesa Civil
Weligton Neves Pereira - Associação de Moradores
Wanderleya Becker Mlynarczuk - Concessionária de Saneamento Básico
Juarez Luiz Ribeiro - Associação Comercial e Industrial
Jairo Luiz Brietzke - EMATER
Ledio Alcione Panaczewicz - Instituição Financeira SICREDI

UNIDADE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO

(Decreto municipal nº 16/2023)

Josivaldo de Arruda - Setor de Engenharia

Maria Sirley Farias - Assistente Social

Luiz Guilherme Piancastelli - Procurador Jurídico

Franz Luis Nunes - Setor Tributário

Cleunice de Fátima Koziel Champoski - Agente Técnico em Administração
Pública

O QUE É UM PLANO DIRETOR?

Principais aspectos



O QUE É O PLANO DIRETOR MUNICIPAL

- ✓ É uma ferramenta que orienta o **desenvolvimento** e o **crescimento** do município
- ✓ Promove o **direito à moradia** digna e **acesso** aos **serviços urbanos**
- ✓ Define ações de acordo com as **potencialidades** e **deficiências** do município

PRINCIPAIS OBJETIVOS

- ✓ Elevar a **qualidade de vida** da população como um todo
- ✓ Criar condições para o **desenvolvimento harmônico** dos **espaços urbanos e rurais**

OBRIGATÓRIO PARA MUNICÍPIOS

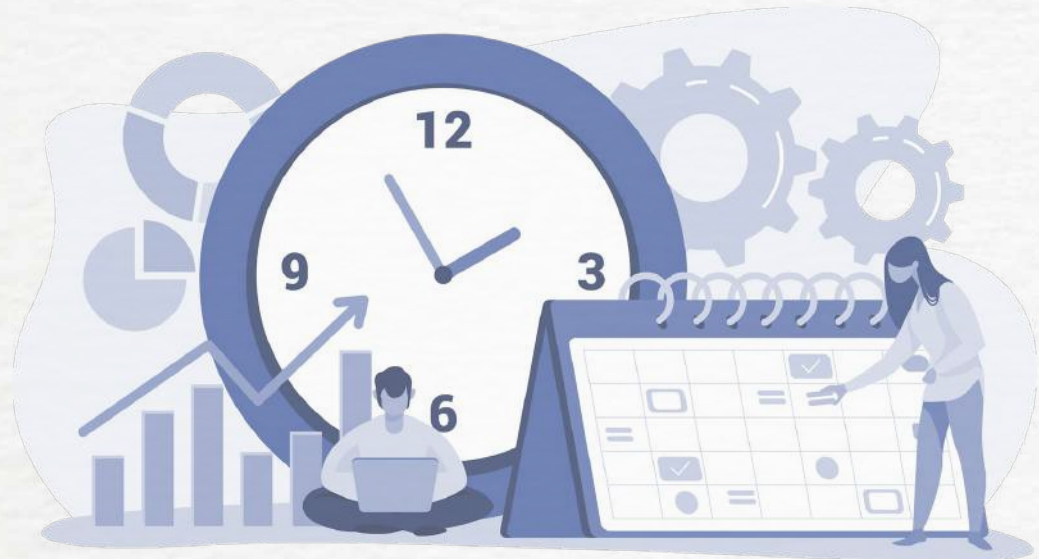
- ✓ Com **mais de 20 mil habitantes**;
- ✓ Interesse turístico ou regiões metropolitanas;
- ✓ Grande obra ou empreendimentos que gere grande alteração;
- ✓ Deve ser **revisto a cada 10 anos**

PRINCIPAIS LEGISLAÇÕES

Embasamento legal do Plano Diretor:

- Constituição Federal de 1988: **Artigos 182 e 183**
- Lei Federal nº 10.257/2001 (**Estatuto da Cidade**): além das **obrigatoriedades** vistas anteriormente; define a previsão de áreas para **aplicação de instrumentos**;
- Lei Estadual nº 15.229/2006: Plano Diretor Municipal necessário para **obtenção de recursos** junto ao **estado do Paraná** para obras e investimentos.
- Plano Diretor **atual: Lei Municipal nº 725/2012.**

FASES DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR



FASES | ETAPAS



FASE 1: MOBILIZAÇÃO

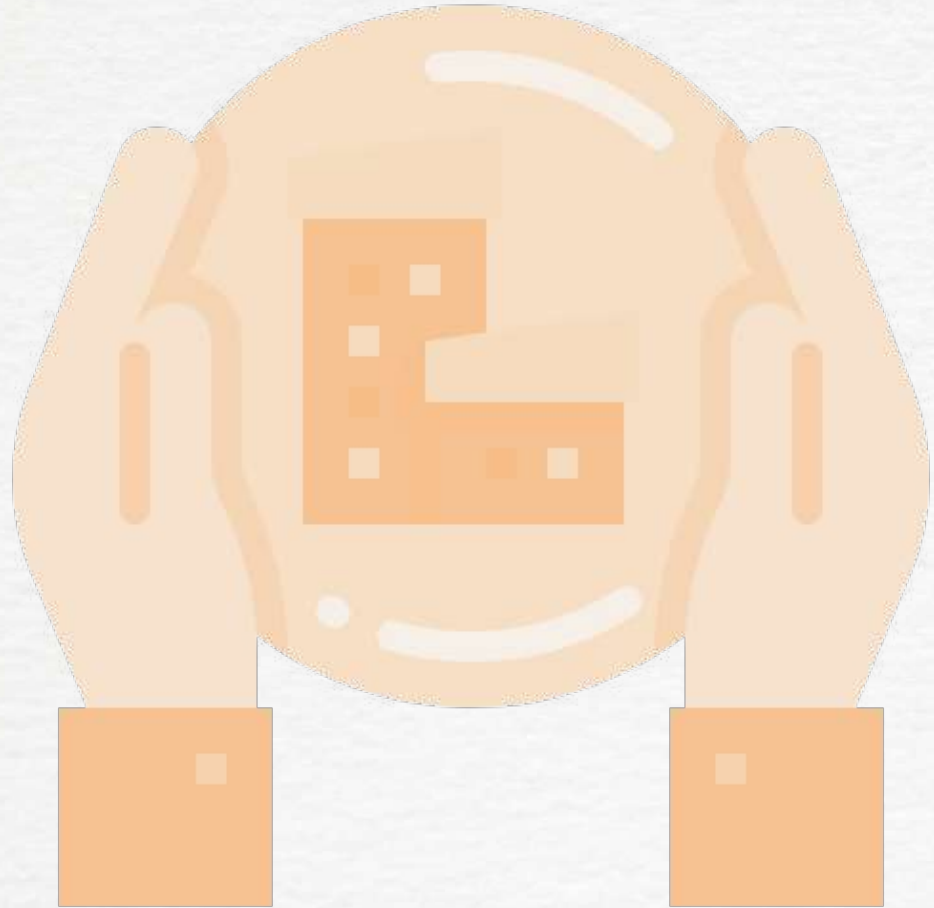


FASE 1: MOBILIZAÇÃO



Estabelecer fases, participantes, responsáveis, datas, produtos e realização dos eventos; apresentar os **métodos e técnicas**; avaliar a capacidade institucional da administração municipal para desempenhar as funções pertinentes às áreas de planejamento e gestão urbana.

FASE 2: ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA



FASE 2: ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

USO E OCUPAÇÃO DO SOLO / INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

- Análise da **aplicação dos Instrumentos do Estatuto da Cidade** e a convergência entre as Leis Complementares.
- **Estrutura Municipal: identificação das áreas urbanas**, zonas de urbanização específica (vila rural), **parques industriais** e demais localidades de referência espacial – **mapeamento da estrutura municipal com a base ambiental** – cursos hídricos, bacias hidrográficas, matas, rodovias e estradas rurais.

FASE 2: ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

MEIO AMBIENTE

- **Características Climáticas:** **análise da direção dos Ventos** , Clima
- **Características do Solo:** **Geologia e Geomorfologia;**
- **Características Hídricas e Bacias Hidrográficas:** **Bacias Hidrográficas**, Sensibilidade Ambiental e Estratégias de Ocupação;
- **Vegetação:** Unidade Fitogeográfica, **Cobertura Vegetal, Preservação dos Fundos de Vale, Reservas Nativas em Áreas Urbanas**, Áreas Verdes Urbanas e Recreação, Espaços Livres e Recreação, **Arborização Urbana.**

FASE 2: ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

USO E OCUPAÇÃO DO SOLO/ INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

- **Análise da Estrutura Urbana da cidade sede e demais cidades dos distritos:** análise da expansão/ evolução urbana, parcelamento do solo e presença de vazios urbanos, identificar as centralidades e as atividades polarizadoras/ uso do solo sinótico (tipologias das atividades residenciais, comerciais/ serviços, industriais, equipamentos sociais, praças), identificar os principais vetores de crescimento urbano, identificar os aumentos dos perímetro urbano pela aprovação de leis e representado em mapa, identificar as características de ocupação no perímetro urbano – áreas urbanizadas, áreas urbanizáveis e áreas não urbanizáveis/capacidade ambiental do território;

FASE 2: ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

USO E OCUPAÇÃO DO SOLO / INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

- **Infraestrutura ambiental:** Sistema de Abastecimento de Água das áreas urbanas, Esgotamento Sanitário – abrangência, qualidade e previsão de expansão, Resíduos Sólidos – coleta, aterro sanitário, Cemitérios, Drenagem Urbana, Educação Ambiental como Instrumento de Gestão.
- **Infraestrutura Urbana para Mobilidade:** a pé (calçadas e faixas de pedestre), bicicleta (existência de ciclovias, ciclofaixas), ônibus (faixas exclusivas, pontos de ônibus), motorizado em geral.
- **Infraestrutura Social:** análise dos equipamentos sociais de educação, políticas e assistência;

FASE 2: ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

EXPANSÃO URBANA/MORADIA/MEIO AMBIENTE

- **Condições gerais de moradia e fundiárias;**
- **Oferta Habitacional:** quantidade de unidades habitacionais/ HIS construídas no município, mediante os programas habitacionais e ano de entrega;
- **Demanda e capacidade turística.**
- Levantamento, com base no Plano Nacional de Turismo (2018-2022); **identificar estruturas de apoio ao turismo, atrativos, serviços e equipamentos turísticos.**
- **Esporte e Lazer:** identificação e mapeamento dos equipamentos esportivos e de lazer no município: estádios, campos de futebol, quadras poliesportivas, ginásios, parques públicos, clubes e centros de recreação;

FASE 2: ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

MOBILIDADE/CAPACIDADE INVESTIMENTO E INSTITUCIONAL

- **Hierarquia Viária e sua interrelação com o Uso do Solo Urbano;**
- **Caracterização dos modais de mobilidade: os principais modais utilizados:** a pé, bicicleta, ônibus (transporte coletivo), moto, carro, transporte fretado;
- Identificar a **estrutura administrativa do poder público local**, destacando os setores e servidores públicos que têm **relação direta com o planejamento urbano e territorial;**
- **Competências dos setores administrativos envolvidos com o Planejamento Territorial e** número de profissionais lotados para as atividades de planejamento urbano e territorial;
- **Capacidade de investimento do município**

FASE 2: ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

Em síntese...

Levantamento e sistematização de informações sobre o município organizadas **em diferentes temáticas**.



FASE 2: ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

Condicionantes

Deficiências

Potencialidades



Aspectos Regionais e intermunicipais

Uso e Ocupação do Solo urbano e rural

Condições Físicas e ambientais

Condições sociais e econômicas

Infraestrutura e serviços públicos

Infraestrutura social

Aspectos Institucionais e Participativos

FASE 2: ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

DIAGNÓSTICO (RAIO-X)

=

LEITURA TÉCNICA

+

LEITURA COMUNITÁRIA →

Por isso, a participação popular é essencial !



CURIOSI- DADES



Salário médio mensal dos trabalhadores formais [2020]

2,0 salários mínimos

CÂNDIDO DE ABREU NO ESTADO DO PARANÁ

1º	Curitiba	128177
2º	Londrina	31800
3º	Maringá	31009
4º	Cascavel	18767
5º	Ponta Grossa	14357
...		
179º	Japurá	300
...		
181º	Califórnia	298
182º	Cândido de Abreu - PR	291
182º	Uraí	291
...		

NO BRASIL

1º	São Paulo - SP	653363
2º	Rio de Janeiro - RJ	227969
3º	Curitiba - PR	128177
4º	Belo Horizonte - MG	126915
5º	Brasília - DF	106009
...		
2010º	Bom Retiro - SC	291
2010º	Uraí - PR	291
2010º	Cândido de Abreu - PR	291
...		
2014º	Curaçá - BA	290
2014º	Mutuípe - BA	290

IDEB – Anos finais do ensino fundamental (Rede pública) [2021]

5,5

Comparando a outros municípios

No país
5570º



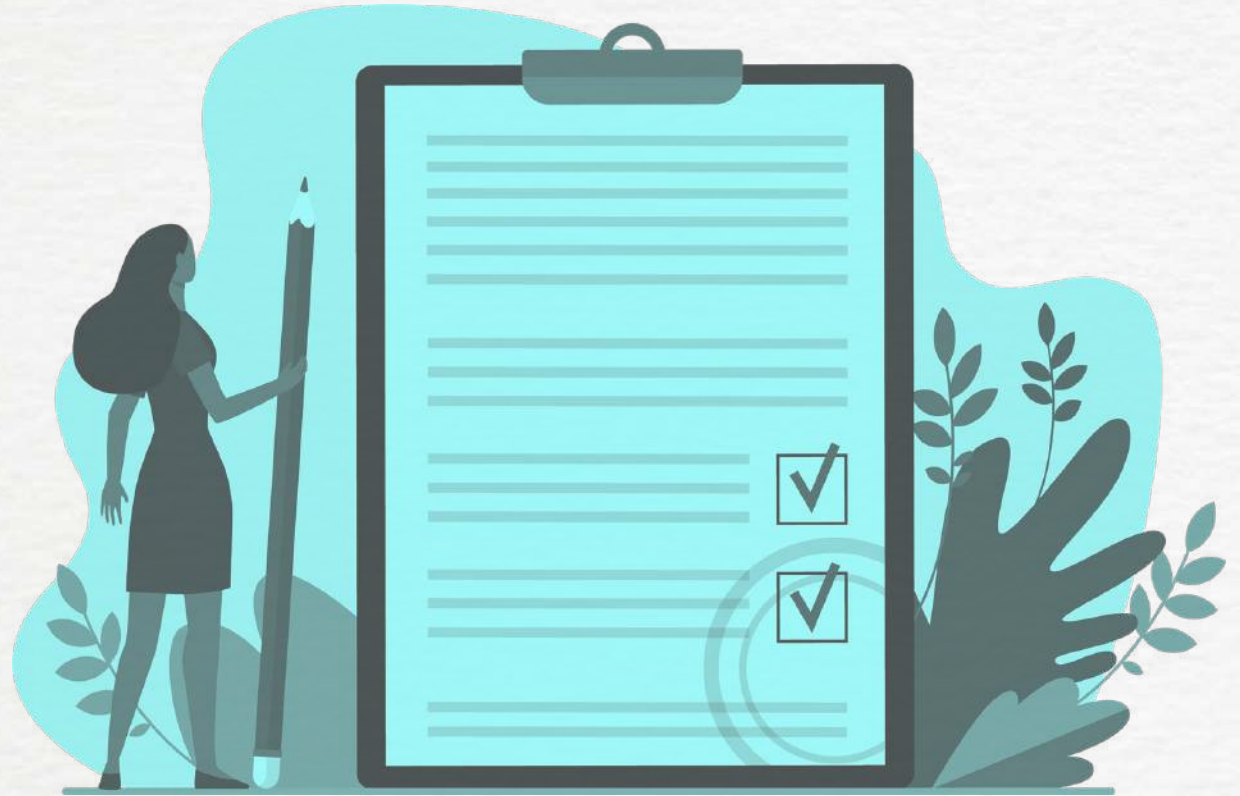
No Estado
399º



Na região geográfica imediata
15º



**FASE 3:
DIRETRIZES E
PROPOSTAS DE
PLANEJAMENTO
TERRITORIAL**



FASE 3: DIRETRIZES E PROPOSTAS DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL



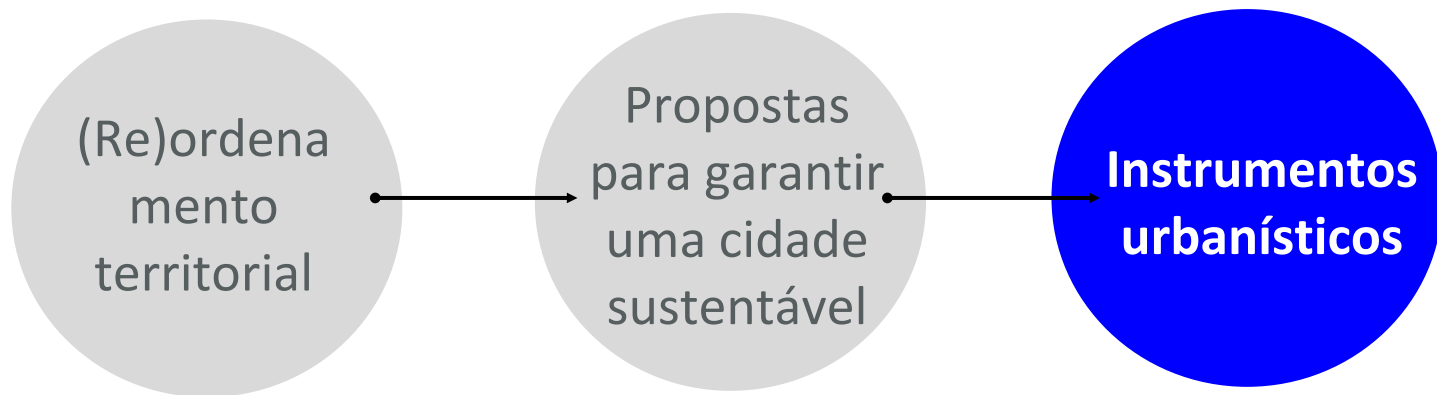
Definir **diretrizes de (re)ordenamento territorial**, considerando a **realidade diagnosticada** e os **objetivos** definidos, compreendendo **macrozoneamento** municipal, **perímetros urbanos e áreas de expansão urbana, uso e ocupação do solo e zoneamento** com destaque das **áreas** para o **desenvolvimento de atividades econômicas, sistema viário e parcelamento do solo urbano**

FASE 3: DIRETRIZES E PROPOSTAS DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL



Definir propostas específicas, incluindo **localização**, considerando a **realidade** diagnosticada e os **objetivos** e **diretrizes** definidos, de forma a **garantir os direitos** à **terra urbana, moradia, saneamento ambiental, infraestrutura urbana, transporte, serviços públicos, trabalho e lazer**.

FASE 3: DIRETRIZES E PROPOSTAS DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

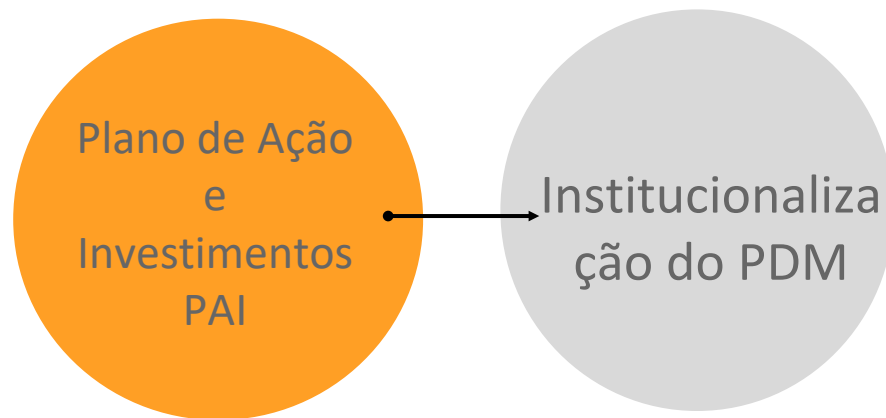


Definir **instrumentos urbanísticos** (de acordo com a realidade do município) - dentre os **previstos no Estatuto da Cidade e outros** (ex: concessão especial para fins de moradia, concessão do direito real de uso, que devem ser utilizados para **intervir na realidade local** conforme os **objetivos, diretrizes e propostas**, visando o **pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana**).

FASE 4: PAI E INSTITUCIO- NALIZAÇÃO DO PDM

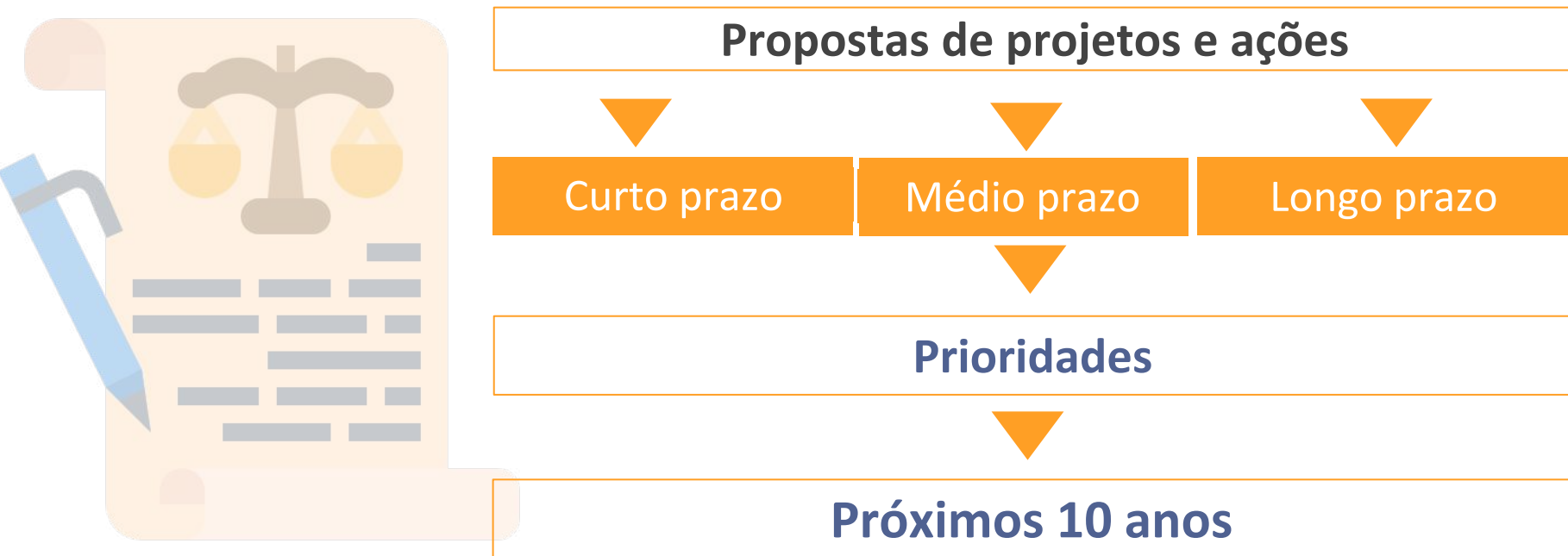


FASE 4: PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS (PAI) E INSTITUCIONALIZAÇÃO

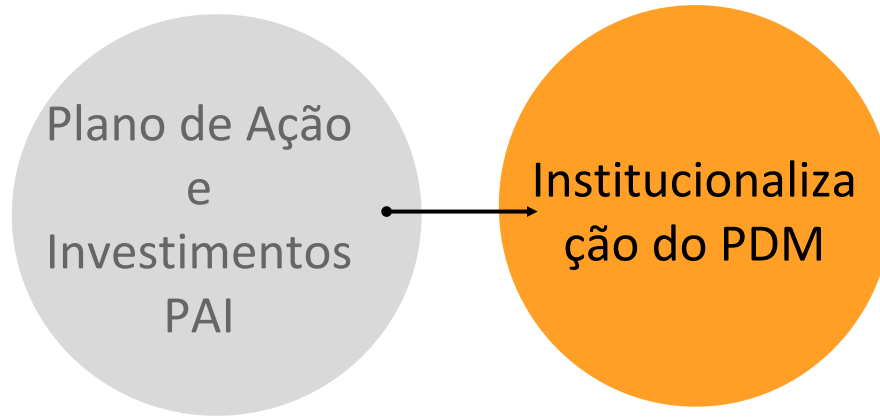


Definir as ações e investimentos prioritários para a implementação do PDM, considerando as atividades das fases anteriores, com **identificação** para cada **ação** ou **investimento**.

FASE 4: PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS (PAI) E INSTITUCIONALIZAÇÃO



FASE 4: PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS (PAI) E INSTITUCIONALIZAÇÃO



- i) Lei do **Plano Diretor** Municipal;
- ii) Lei do **Perímetro Urbano**;
- iii) Lei de **Uso e Ocupação do Solo**;
- iv) Lei do Sistema Viário;
- v. Lei do **Parcelamento do Solo**;
- vi. **Código de Obras e Código de Posturas**

PROCESSO PARTICIPATIVO

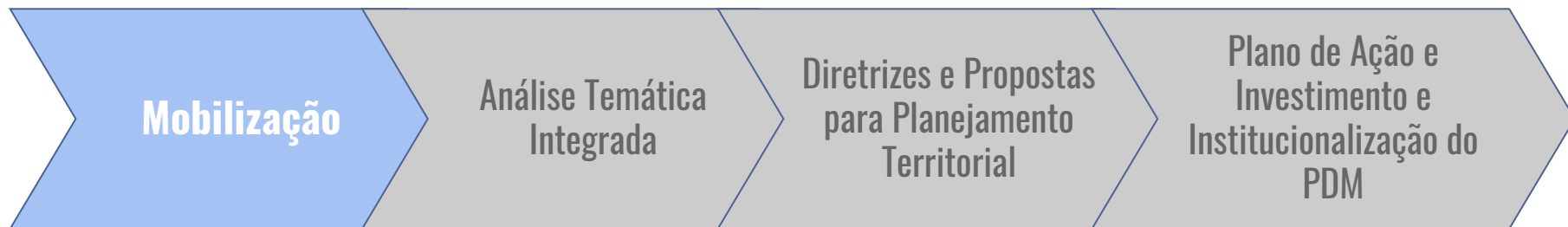


PROCESSO PARTICIPATIVO

PRINCIPAIS OBJETIVOS

- ✓ REFLETIR AS **NECESSIDADES E ANSEIOS** DA POPULAÇÃO;
 - ✓ SENSIBILIZAR A **SOCIEDADE** PARA A **RESPONSABILIDADE** EM RELAÇÃO AO **DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**;
 - ✓ **ENVOLVER A SOCIEDADE DURANTE TODO O PROCESSO**; e
 - ✓ ESTIMULAR OS SEGMENTOS SOCIAIS A PARTICIPAREM DO **PROCESSO DE GESTÃO DEMOCRÁTICA**.
- A POPULAÇÃO DEVE ACOMPANHAR A CONSTRUÇÃO E A IMPLEMENTAÇÃO DO PDM DE CÂNDIDO DE ABREU!**

FASE 1: PROCESSO PARTICIPATIVO



O PROCESSO PARTICIPATIVO contempla as etapas respectivas às etapas da **Revisão do Plano Diretor Municipal**.



São previstas **Audiências Públicas, Reuniões Técnicas de Capacitação e Preparatórias, Oficinas Técnicas e Comunitárias, Conferência Municipal** ao longo de todas as fases.

QUEM PARTICIPA

EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL / Unidade Técnica de Planejamento - ETM

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL (CDM)

EQUIPE DA CONSULTORIA - ECOTÉCNICA

**Representantes do Poder LEGISLATIVO e outras Instituições e Entidades
(INSTITUTO EMATER, PARANACIDADE, SANEPAR, IAT, COHAPAR, etc.)**

POPULAÇÃO EM GERAL

ETM – Equipe Técnica Municipal / Unidade Técnica de Planejamento

- **QUEM COMPÕEM?** Representantes das secretarias/departamentos municipais (titular e suplente), sendo nomeados um Coordenador e um Coordenador Adjunto
- **PARA QUE?** Acompanhar, apoiar e deliberar na revisão do PDM
- **COMO CRIAR?** Portaria ou Decreto Municipal
- **SITUAÇÃO:** Em processo

Coordenador: Humberto

ATRIBUIÇÕES: Geração e fornecimento de informações; Análise e revisão dos produtos; Coordenação e apoio às equipes de trabalho; Fiscalização e acompanhamento; Participação nas oficinas, reuniões, audiências e Conferência; Mobilização e divulgação dos eventos; Comunicação com o Conselho de Desenvolvimento Municipal e Sociedade Civil Organizada.

Conselho de Desenvolvimento Municipal (CDM)

ATRIBUIÇÕES:

Acompanhar e participar das reuniões, oficinas, audiências e da Conferência;
Apoiar e auxiliar na organização dos eventos; Auxiliar na divulgação e mobilização dos eventos; Mediar relação com a comunidade; Apoiar as equipes de trabalho;
Auxiliar nos debates de revisão do PDM; Contribuir na revisão coletiva do PDM.

QUEM PARTICIPA:

Sociedade civil (60%) e poder público (40%) - recomendação do Conselho Nacional da Cidade.

CRIADO: Decreto Municipal nº 16/2023

ECOTÉCNICA – Consultoria

- **Coordenação dos trabalhos;**
- Capacitação técnica da equipe local (Oficina de Capacitação);
- **Estruturação e elaboração dos documentos técnicos;**
- Realização das apresentações dos eventos públicos;
- **Mediação dos debates de revisão do PDM;**
- Disponibilizar os documentos técnicos para a ETM proceder com a divulgação à população.

PODER LEGISLATIVO E OUTRAS INSTITUIÇÕES E ENTIDADES

- **Mobilizar os cidadãos para participar do processo de revisão do PDM;**
- Participar de todos os eventos e debates;
- **Contribuir nos temas a serem aprofundados e nas propostas;**
- Avaliação do conteúdo dos projetos de leis;
- **Aprovação das minutas de projetos de leis.**

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA

FASES/DIAS	jan	fev	mar	abril	maio	jun	jul	agos	set	out	nov
FASE 01-MOBILIZAÇÃO (P01)											
FASE 02-ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA - DIAGNOSTICO											
DIRETRIZES E PROPOSTAS (P03)											
PLANO DE AÇÃO e INVESTIMENTO INSTITUCIONALIZAÇÃO (04)											
REUNIÕES TÉCNICAS	●	●●			●●			●●●			●
OFICINAS (comunitárias e técnicas)		●	●		●				●		
AUDIÊNCIAS PÚBLICAS e CONFERENCIA		●			●				●		●

ATIVIDADE INTERATIVA

DINÂMICA



ATIVIDADE INTERATIVA

Por favor,
acessem **MENTI.COM**

ou

apontem a câmera para o
QR CODE ao lado!

Insiram o código **5722 8111**



ENQUETE COM A POPULAÇÃO – responder e divulgar

Questionário sobre o município para os cidadãos

<https://abre.ai/enquete-candido>



FALA DOS PARTICIPANTES

DÚVIDAS | SUGESTÕES



FALA DOS PARTICIPANTES

Favor realizar falas sucintas e objetivas (**máximo 2 minutos**);

Favor se ater às discussões relativas ao PLANO DIRETOR;

Favor respeitar a vez de quem está falando;

Lembrem-se de se identificar com nome e entidade (caso represente) e assinar a lista de presença.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO



- **INTERNET:** A internet é o canal que poderá disponibilizar o maior número de informações e a maior acessibilidade dentre as demais mídias propostas (Facebook, Instagram, *site* da prefeitura)
- **DIÁRIO OFICIAL:** Editais de Audiências Públicas e Conferência
- **IMPRENSA:** Audiências Públicas, Reuniões e Oficinas poderão ser divulgadas pela imprensa local, impressa e/ou digital
- **MÍDIA FÍSICA:** Cartazes, *folders*, faixas e carros de som
- **CONVITES:** Convites dos eventos do PDM para representantes de instituições públicas e privadas e da sociedade civil

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL

MUITO OBRIGADO!



Humberto (contabilidade@candidodeabreu.pr.gov.br)

Prefeitura de Cândido de Abreu (43) 3476 - 1222



Ecotécnica Tecnologia e Consultoria (41) 3026-8639

Walter Gustavo (gustavo@ecotecnica.com.br) e

Letícia Schmitt Cardon de Oliveira (leticardon@ecotecnica.com.br)